طلب فتح / تجديد حساب (Account) لاستخدام نظام معلومات الطالب (ORACLE)

التاريخ : _____

- الرقم الوظيفي :_____
- اسم الموظف / الموظفة :_____
- المسمى الوظيفي:_____
- القسم العلمي: _____
- الكلية / الإدارة : _____
- رقم التلفون : _____
- الغرض من الاستعمال : _____
- ☐ فتح حساب لأول مرة ☐ تجديد

توقيع	توقيع	توقيع
رئيس القسم العلمي/الادارة	**عميد الكلية/المدير الإداري**	**عميد القبول والتسجيل**
_____	_____	_____

يتعهد رئيس القسم العلمي/الإدارة، المسئول المباشر للموظف المذكور أعلاه بإبلاغ مركز نظم المعلومات خطيا عند وجوب إلغاء أو تغيير في حساب الموظف (استقالة ، إنهاء خدمات ، انتداب داخلي أو خارجي ، .... الخ).

خاص بمركز نظم المعلومات فقط

اسم المستخدم : _____

نوع الصلاحية : _____

تاريخ الصلاحية من: _____ إلى: _____

توقيع الموظف المسئول:

ملاحظة :

يمكن الحصول على المزيد من النسخ باللغة **العربية** من خلال الموقع: www.kuniv.edu/ocaa.pdf

Note:

To obtain **English** copies of this form , please visit this link : www.kuniv.edu/ocae.pdf